



Grădinița cu PP „HAPPY HEARTS”
Str. MUREȘULUI nr. 9
Cluj-Napoca, România
happyheartscluj@gmail.com

PLAN MANAGERIAL

2024-2025

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 30.09.2024

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 30.09.2024

Nr. 177/30.09.2024

Pornind de la premisa că educația trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții, activitățile de învățare trebuie abordate ca o necesitate obiectivă, impusă de tranziția către o societate bazată pe cunoaștere, pe formarea continuă a capitalului uman, factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea dezvoltării unei politici educaționale comune, care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Grădinița cu PP "Happy Hearts" – Cluj Napoca își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european, unde esențiale sunt fixarea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice nivelului preșcolar, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de copii și cadre didactice, în perspectiva schimbărilor intervenite în societate în contextul pandemic.

Prin prezentul plan managerial, pornind de la premisa că educația trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții ne propunem implementarea de activități care să răspundă viziunii și misiunii Grădiniței cu PP "Happy Hearts" și să ducă la îndeplinirea priorităților strategice, a obiectivelor și indicatorilor de performanță aferenți în contextul analizei SWOT:

ANALIZA MEDIULUI INTERN		
DOMENIU	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> • documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, ale ISJ Cluj, analizate și evaluate periodic; • Scheme orare adaptate pe specific de vârstă și grădiniță; • Structurarea planului de învățământ pe niveluri (I – treapta socializării și II- treapta pregătirii pentru școală; • Aplicarea responsabilă a curriculumului național. • Cadrele didactice dețin competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative în procesul de învățare • asigurarea unui proces de predare-învatare-evaluare de calitate prin:utilizarea de metode de evaluare tradițională, dar și alternative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; ▪ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității prescolarilor și a gândirii critice; • formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu copii cu

	<p>(observarea sistematică, proiectul, portofoliul) și utilizarea de mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea competențelor și abilităților copiilor prin crearea unor situ de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – preșcol preșcolar – preșcolar, preșcolar – cadru didactic; • asigurarea unui demers didactic care să asigure formarea competenț integrative în mediul școlar ale absolvenților grădiniței. • Desfășurarea de activități extracurriculare cu o tematica diversă av ca scop stimularea comportamentului creative al preșcolarilor în dife domenii 	<p>CES sau cu ADHD</p>
<p>RESURSE UMANE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea încadrării, în proporție mare cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea personalului grădiniței pentru diseminarea de bune practici specifice activității educaționale din grădiniță • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice organizate la nivelul comisiei pentru curriculum; • rezultatele bune la examenul pentru de grade didactice și la examenul de titularizare; • comunicare reală, eficientă în cadrul echipei manageriale, consiliul de administrație și consiliul profesoral. 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • insuficienta preocupare a cadrelor didactice de a dezvolta o cultură reală a calității, în acord cu legislația în domeniul asigurării calității; • interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare - evaluare; • nivelul insuficient al competențelor

		<p><i>digitate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>lipsa de stabilitate a cadrelor didactice suplinoare.</i>
<p>RESURSE MATERIALE FINANCIARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJ Cluj, CCD Cluj, cu instituții similare prin utilizarea poștei electronice; • existența unei baze materiale adecvată vârstei copiilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor copiilor; • conexiunea la internet a grădiniței; • biblioteca dotată conform cerințelor curriculare; • dotare materiala si informatională foarte bună; • existența materialului didactic, documentar si informational; te tari: • existența unei baze materiale corespunzătoare pentru majoritatea activităților care se desfășoară în grădiniță. • dotarea foarte bună cu mobilier; • încadrarea spațiilor grădiniței în normele de igienă corespunzătoare 	<ul style="list-style-type: none"> • interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizari sau donatii. • utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv educativ; • slabă implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale grădiniței și înnoirea, completarea bazei materiale
<p>RELATII COMUNITARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • conexiunea la internet a grădiniței; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală; • mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina de Facebook a grădiniței • interesul cadrelor didactice pentru o relație activă, reciproc avantajoasă cu părinții copiilor. • buna colaborare între director și Coordonatorul de proiecte și programe • prezența activă a părinților și a unor reprezentanți ai instituțiilor comunității locale în structurile organizatorice și de conducere specifice grădiniței. 	<ul style="list-style-type: none"> • număr insuficient de parteneriate reale cu ONG-uri • nesensibilizarea încă a unui număr important de familii, insuficient interesate de o relație activă și constantă cu grădinița. • neimplicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice și în special a celor tinere în programe de parteneriat.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

DOMENIU	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; asigurarea unui demers didactic care să asigure formarea competențelor integrative în mediul școlar ale absolvenților grădiniței. Ofertele privind cursurile de formare continuă, înscriere la grade didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților poate scădea interesul pentru această unitate de învățământ; o depreciere a stului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a se forma în domeniul PIPP; Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj 	<ul style="list-style-type: none"> Fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată în domeniul PIPP; Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața preșcolară, cu implicații în relațiile educatoare – preșcolar, cât și în performanța școlară a copiilor; Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă.
RESURSE MATERIALE FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; sprijinirea școlarizării copiilor prin acordarea de facilități; consolidarea în comunitatea locală a unei imagini favorizante a grădiniței 	<ul style="list-style-type: none"> ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; pretul ridicat al materialelor didactice și

	<p>ca nivel de dotare a bazei materiale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • amplificarea susținerii din exterior a politicii grădiniței de modernizare a bazei materiale și de creștere a veniturilor extrabugetare. • amplificarea comunicării cu grădinița dinspre partenerii locali și naționali. 	<p>fondurile banesti limitate nu permit dotarea corespunzatoare a tuturor salilor de grupă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistemul greoi de achizitie a mijloacelor didactice; • limitarea continuă a posibilităților acoperire a necesarului de cheltuieli pentru reparații, modernizări și igienizări, din surse proprii; • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente
RELATII COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • mentinerea unei stari de disciplina si securitate a copiilor • dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a grădiniței; • lărgirea ariei tematice a proiectelor și parteneriatelor școlare precum și extinderea zonelor și domeniilor de căutare de parteneri. 	<ul style="list-style-type: none"> • interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor grădiniței ; • Nivel de educatie limitat la unii parinti; • Dezinteresul unor familii pentru educatia copiilor; • Agresiuni din partea comunitatii catre prescolari (morale, verbale, fizice); • Riscul plafonării interesului unei părți a părinților pentru un parteneriat activ cu grădinița. • Agresarea unor copii de catre parintii lor;

Pornind de la obiectivele ISJ Cluj pentru anul școlar 2024-2025:

- I Îmbunătățirea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației
- II Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării,

ACȚIUNI	RESPONS.	BENEFICIARI	EVALUARE/DOVEZI	TERMEN
<p>Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) la nivelul personalului grădiniței .</p> <ul style="list-style-type: none"> • OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Functionare a învățământului preuniversitar • Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, Anexă la Ordinul de ministru nr.4628/07.06.2024; • Profilul de formare al absolventului, aprobat prin Ordinul nr. 6731/2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1099 din 06 decembrie 2023; • Metodologia privind întocmirea raportului descriptiv de evaluare cu Anexele 1 și 2, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 6584/2024. • Metodologia privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 6478/2024. <p>Prezentarea în CP a legislației ARACIP și prezentarea platformei ARACIP: calitate.aracip.eu</p>	Director	Compartimente instituționale din grădiniță, responsabilii de comisii, personalul grădiniței	Verificarea existenței legislației în domeniul învățământului, a formei documentelor (manageriale, curriculare), a actelor normative elaborate în spiritul legislației școlare.	Septembrie 2024-august 2025
Prezentarea documentelor care stau la baza evaluării externe periodice: Componenta Raportului de evaluare internă, fișa de evaluare pentru acreditarea grădiniței și Instrucțiunea nr. 2.	Director	Personalul grădiniței	Documente pentru evaluarea externă-acreditare	Septembrie 2024
Pregătirea documentației pentru evaluare externă acreditată , respectiv și dovezile care justifică îndeplinirea criteriilor A și B din standardele de acreditare.	Director Comisia CEAC	Personalul grădiniței	Documentația pentru evaluarea externă-acreditare	Septembrie 2024-martie 2025

<p>Revizuirea permanentă sistemului de comunicare internă și externă – implementarea procedurilor de comunicare intrainstitutionala și interinstitutionala</p> <p>Organizarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de grupă/clasă cât și la nivel de grădiniță în vederea menținerii unei permanente legături cu familia</p> <p>Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele grădiniței și între grădiniță și comunitatea locală.</p> <p>Monitorizarea transmiterii în timp util a situațiilor de la nivelul comisiilor și compartimentelor din grădiniță.</p>	<p>Director Comp. secretariat</p>	<p>Personalul grădiniței Preșcolari Parinti Comunitatea locală</p>	<p>Panouri, afișe, prezentări Analiză și dezbateri în CA și CP Raportul de activitate al compartimentului secretariat</p>	<p>Septembrie 2024- august 2025 Conform planificării activităților</p>
<p>Proiectarea activității la nivel de grădiniță:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emiterea deciziilor • Elaborarea organigramei grădiniței cu linii clare de decizie, comunicare și raportare • Stabilirea componentei CA, comisiilor cu caracter permanent și a comisiilor de lucru(cu caracter temporal) • Elaborarea în conformitate cu legislația în vigoare a Regulamentului de organizare și funcționare, Regulamentului intern și a Codului de etică profesională • Elaborarea statului de funcții, a schemei de încadrare a personalului grădiniței • Elaborarea agendei de lucru a conducerii grădiniței care va cuprinde și graficul asistențelor la ore(face to face/online) 	<p>Director Membrii CA Membrii CEAC</p>	<p>Personalul grădiniței Preșcolari Parinti Comunitatea locală</p>	<p>Analiza în C.A. și C.P. Decizii Organigrama Regulamente Stat de funcții Schema de încadrare</p>	<p>Septembrie – noiembrie 2024</p>
<p>Elaborarea Raportului asupra calității educației pentru anul școlar 2023-2024 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesorat în vederea dezbaterii și avizării</p>	<p>Director</p>	<p>Personalul grădiniței</p>	<p>Plan/planuri managerial/managieriale Instrumente de monitorizare/evaluare internă referitoare la</p>	<p>Noiembrie 2024</p>

<p>Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea dezbaterii și avizării</p> <p>Elaborarea planurilor manageriale – comisii cu caracter permanent</p>			<p>implementarea planurilor manageriale</p> <p>Analiză în CA și CP</p>	
<p>Eficientizarea managementului resurselor umane</p> <ul style="list-style-type: none"> Stabilirea politicilor de personal pentru: director, membrii CA, atribuțiile comisiilor Proiectarea și stabilirea sarcinilor concrete pentru tot personalul grădiniței (fișa postului) Realizarea planului de încadrare cu personalul necesar pentru desfășurarea unei activități de calitate <p>Actualizarea criteriilor și instrumentelor de evaluare a personalului didactic – auxiliar și nedidactic</p>	<p>Director CA Secretar</p>	<p>Personalul grădiniței</p>	<p>Organigrama</p> <p>Decizii de constituire a comisiilor</p> <p>Fișa postului</p> <p>Plan de încadrare</p> <p>Dosare personale</p> <p>Analiză în CA</p>	<p>Sept.-oct. 2024</p>
<p>Formarea și dezvoltare în cariera didactică</p> <p>Utilizarea feedback-ului din cadrul asistențelor realizate în cursul anului 2023 – 2024, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2024 – 2025, care să răspundă nevoilor grădiniței ;</p> <p>Susținerea și încurajarea perfecționării prin masterate, grade didactice, doctorate.</p> <p>Participarea personalului nedidactic și didactic auxiliar la activități de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii grădiniței</p> <p>Monitorizarea activității de formare și dezvoltare a personalului grădiniței – stabilirea de măsuri de îmbunătățire</p>	<p>Director Responsabil comisie de formare și dezvoltare în cariera didactica</p>	<p>Personalul grădiniței</p>	<p>Fișele de asistență</p> <p>Analiză în CA și CP</p> <p>Strategia activității de formare continuă</p> <p>Raportul responsabilului comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactica</p> <p>Evidența formării continue</p>	<p>Sept.2024-mai 2025</p> <p>Pe parcursul anului școlar, conform calendarului</p>
<p>Revizuire PDI în contextul noii legislații - afișare pe site-ul grădiniței și încărcare pe platforma CEAC</p>	<p>Echipa de lucru – documente</p>	<p>Personalul grădiniței Prescolari Parinti</p>	<p>PDI revizuit</p> <p>Procese verbale în CA și CP</p>	<p>Decembrie 2024</p>

	de prognoză ale grădiniței	Comunitatea locală		
Elaborarea fișelor de post pentru tot personalul grădiniței Încheierea contractelor de muncă și a contractelor de voluntariat pentru personalul nou angajat	Director Membrii CA Membrii CEAC	Personalul grădiniței Prrescolari Parinti Comunitatea locală	Fise de post, procese verbale ale CA, CP	Sept-oct.2024
Actualizarea bazei de date a grădiniței cu informațiile specifice acesteia Monitorizarea permanentă a îndeplinirii atribuțiilor responsabililor de compartimente și comisii Introducerea rapoartelor de activitate ale comisiilor permanente și ale compartimentelor în baza de date a grădiniței	Director Responsabil SIIIR	Personalul grădiniței	Panouri Baza de date Proces verbal în CP	Sept.2024-iunie 2025
Intocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul grădiniței și validarea acestora	Director CA Secretar	Preșcolari Personalul grădiniței	Situații statistice Analize în CA și CP Baza de date SIIIR	Sept.-oct. 2024 Iunie 2025
Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu la nivel de grădiniță și prin reorganizarea sistemului de acces în grădiniță Instruirea periodică a cadrelor didactice, prescolarilor în vederea cunoașterii și respectării normelor de SSM și SU Desfășurarea de activități educative în domeniul SSM și SU cu participarea preșcolarilor și/sau a părinților	Director Adm. patrimoniu	Personalul grădiniței Preșcolari Parinti Comunitatea locală	Program serviciu la nivel de grădiniță Atribuții cadru didactic de serviciu Proceduri specifice	Sept.2024-iunie 2025
Asigurarea serviciilor medicale pentru toți preșcolarii grădiniței prin cabinetul medical existent în grădiniță Realizarea unei campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, de promovare a unui stil de viață sanatos în care să fie implicați preșcolarii, personalul grădiniței și părinții	Director Cadrele medicale din grădiniță	Personalul grădiniței Preșcolari Parinti	Program și plan de activitate cabinet medical Procese verbale în CA și CP Proceduri specifice	Sept.2024-iunie 2025

Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru prescolari, cadre didactice și părinți, conform legislației în vigoare	Director Consilier scolar	Personalul grădiniței Preșcolari Parinti	Program cabinet și plan de activitate Procese verbale in CA și CP Proceduri specifice	Sept.2024-iunie 2025
Realizarea unui plan de achiziții pentru 2024- 2025: achiziționarea de materiale didactice și mijloace de învățământ care să răspundă exigențelor privind calitatea ale procesului de predare- învățare și cerințelor noului curriculum Monitorizarea permanenta a modului în care materialele si mijloacele didactice sunt utilizate in procesul de predare-învățare.	Director, Adm. patrimoniu	Personalul grădiniței Preșcolari Parinti	Liste cu necesar de material didactic Plan de achizitii Analize în CP, CA Agenda director	Sept.2024-iunie 2025
Constituirea proiectului de buget al grădiniței în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în PDI. Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2025(asigurarea de fonduri pentru lucrările de reparații curente și igienizare a grădiniței în vederea desfășurării cursurilor în condiții optime de funcționare) Aprobarea proiectului de buget si a planului de achiziții în Consiliul de Administratie al grădiniței	Director Adm. financiar	Personalul grădiniței Preșcolari Parinti	Proiectul de buget Lucrari de reparatii curente Analize în CA	Decembrie 2024
Realizarea execuției bugetare a grădiniței pentru anul financiar 2024	Director Adm. financiar	Personalul grădiniței Parinti	Buget anual- execuție bugetara Analiză în CA	Ianuarie 2025
Facilitarea unor schimburi de bune practice între cadrele didactice din grădiniță, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare.	Director	Personalul grădiniței Preșcolari Parinti	Analiză în CP	Pe parcursul anului școlar 2024-2025
Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea existenței unei platforme educaționale functionale și a	Director	Personalul grădiniței	Platforma educațională	Conform agendei de lucru - director

conturilor de utilizatori, astfel încât, în situații impuse de creșterea ratei de incidență a cazurilor de îmbolnăvire pe raza localității Cluj Napoca să se poată desfășura activități de învățare online.		Preșcolari Parinti	Analiza in CP	
Cunoașterea de catre cadrele didactice a planului cadru, a curriculumu-lui pentru învățământul preșcolar, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate în vederea proiectării activității educaționale avân șa bază următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale prescolarilor • Stabilirea strategiilor didactice optime pentruo activitate educationala de calitate • Proiectarea instrumentelor de evaluare • Actualizarea permanentă a documentelor de proiectare didactică. 	Director	Preșcolari Cadrele didactice	Portofoliile cadrelor didactice Portofoliile prescolarilor Rapoarte de activitate Asistențe/interasistente	Sept.2024- iunie 2025
Ofertarea de activități opționale cu caracter atractiv pentru preșcolari Proiectarea, avizarea CDS-urilor in conformitate cu legislatia in vigoare	Director	Preșcolari Cadrele didactice	Proceduri specifice CDS Opțiuni ale părinților /chestionare CDS avizate	Martie –mai 2025
Urmărirea progresului prescolarilor, pe termen scurt, mediu si lung, luarea in consecința, a masurilor de reglare. Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidențieze progresul înregistrat de preșcolari Informarea regulată a prescolarilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și a rezultatelor școlare	Director Cadre didactice	Preșcolari Parinti	Portofoliile cadrelor didactice Portofoliile prescolarilor Rapoarte de activitate Planuri de masuri Procese verbale ale ședințelor cu părinții	Septembrie 2024- iunie 2025
Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a prescolarilor , a părinților și a altor membrii ai comunității; Diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare avand ca scop: formare de abilități , dezvoltare personală, încurajarea unui stil de viață sănătos și limitarea efectelor unor comportamente cu risc.	Director Coordonator programe si proiecte educative școlare și extrascolare	Preșcolari Părinți Comunitatea locală	Planificari Site-ul grădiniței Proiecte și parteneriate locale, regionale Proceduri Procese-verbale Diseminări pe site-ul grădiniței	Sept-oct. 2024 Oct. 2024-mai 2025.

Popularizarea activităților extracurriculare la nivelul grădiniței și comunității.				
Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național „Școala altfel!” 2024-2025 și Programul Saptamana Verde	Director Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Personalul didactic Preșcolarii Părinții Comunitatea	Grafic activități Rapoarte Analiză în CA și CP	Conform calendarului ME și a graficelor stabilite de grădiniță
Intervenția adecvată în cazuri de bullying: - stabilirea de instrumente în cadrul întâlnirilor zilnice ale cadrelor didactice, pentru a identifica cazurile de bullying; - dezbateri la nivelul întâlnirilor cu părinții pe diferite teme privind identificarea timpurie și intervenția adecvată în cazuri de bullying; - cuprinderea în Planul anual al activităților școlare și extrașcolare de activități care să aibă ca tematică combaterea violenței psihologice la nivelul resurselor umane din grădiniță; promovarea acestor activități prin diferite metode specific de marketing. - realizarea de activități educative cu preșcolarii menite să dezvolte abilitățile sociale și emoționale ale acestora ca factori de protecție împotriva bullying-ului. - popularizarea activităților cu tematică de bullying în revista grădiniței, pe site-ul grădiniței și pe pagina de facebook.	Director Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare Educatoare	Preșcolarii Părinți Comunitatea locală	Analiza în CA, CP, CEAC/ Procese verbale CA, CP, CEAC; Planul anual al activităților școlare și extrașcolare Diseminări pe site-ul grădiniței și pe pagina de facebook	Oct. 2024-mai 2025. conform calendarului activităților extracurriculare

Eliminarea tuturor formelor de discriminare prin respectarea legislației în vigoare și promovarea interculturalității în educație; elaborare de rapoarte și prezentare în CP	Director Coordonator programe și proiecte educative școlare Cadrele didactice	Preșcolari Părinți Comunitatea locală	Planificări Procese-verbale Diseminări pe site-ul grădiniței	Oct. 2024-mai 2025. conform calendarului activitatilor extracurriculare
Organizarea/desfășurarea/participarea preșcolărilor la concursuri, în funcție de interesul și talentul acestora.	Director Cadrele didactice	Preșcolari Părinți Comunitatea locală	Procese-verbale în CP Diseminări pe site-ul grădiniței	Oct. 2024-mai 2025. conform calendarului concursurilor
Revizuirea procedurii de promovare a ofertei educaționale Promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității prin metode specifice de marketing: <ul style="list-style-type: none"> realizarea pliantului "Oferta grădiniței", realizarea Revistei grădiniței și a altor documente de mediatizare - DE prezentări în media detalii pe site-ul grădiniței Organizarea Zilelor Grădiniței 	Director CEAC	Preșcolari Părinți Comunitatea locală	Materialul prezentat în CP/Proces verbal CP Revista grădiniței Site-ul grădiniței	Noiembrie 2024-iunie 2025
Mediatizarea activităților de bună practică desfășurate în grădiniță Actualizarea permanentă a paginii de web a grădiniței în vederea informării corecte părinților și comunității locale Actualizarea permanentă pagini de facebook a grădiniței	Director Comisia de promovare a imaginii grădiniței	Personalul grădiniței Părinți Cadre didactice Comunitatea locală	Site actualizat Pagina Facebook- actualizată	Sept.2024-iunie 2025
Identificarea punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor referitoare la oferta grădiniței și la activitatea grădiniței	Director Responsabil CEAC	Personalul grădiniței	Chestionare Rezultatele analizei SWOT Planuri de îmbunătățire	Ianuarie 2025

Intocmirea planurilor de îmbunătățire	Responsabil al comisiei formare și dezvoltare în cariera didactică			Februarie 2025
Stabilirea de măsuri în vederea consilierii cadrelor didactice tinere și nou venite în grădiniță de către director/metodist/cadre didactice cu experiență.	Director CA	Personalul grădiniței	Proceduri specifice/Analiza în CP; Analiză în CA	Sept.-oct. 2024
Realizarea de asistente urmate de analize și plan de măsuri.	Director	Cadrele didactice	Planificarea asistentelor-interasistentelor Fise de observare a activităților Analize în CEAC	Oct. 2024-Iunie 2025, conform graficului de asistente/interasistente
Susținerea și încurajarea perfecționării prin masterate, grade didactice, doctorate; Organizarea de sesiuni de formare și specializare a cadrelor didactice la nivelul grădiniței Participarea cadrelor didactice la cursuri/simpozioane cu tematica educație incluzivă Participarea personalului nedidactic și didactic auxiliar la formare, în funcție de exigentele postului sau la solicitarea conducerii grădiniței Participarea la simpozioane și conferințe naționale a directorilor pe tematica managementului educațional. Monitorizarea activității de formare continuă a personalului grădiniței – stabilirea de măsuri de îmbunătățire	Director Responsabil al comisiei formare și dezvoltare în cariera didactică	Personalul grădiniței	Fisele de asistență Analiză în CA și CP Strategia activității de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică Evidența formării continue	Sept.2024-mai 2025 Pe parcursul anului școlar, conform calendarului
Constituirea CEAC și stabilirea atribuțiilor membrilor CEAC Revizuirea regulamentului de funcționare al CEAC/Revizuirea Strategiei CEAC	Director Responsabil CEAC	Personalul grădiniței	-procese verbale ale CP, CA -Portofoliul CEAC	Sept.2024

Intocmirea planului managerial al CEAC – elaborare portofoliu				
Actualizarea procedurilor la nivelul grădiniței conform instrucțiunilor nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018	Comisia de evaluare și asigurare a calitatii	Personalul grădiniței	Documente SCIM Procese verbale în CA și CP Ghid de proceduri conform standardelor SCIM	Decembrie 2024-mai 2025
Participarea la diverse proiecte și programe regionale, naționale Organizarea echipelor care lucrează la proiecte: scrierea aplicațiilor, implementarea proiectelor Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză/consultanță etc.) pentru proiecte, programe	Director Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Personalul grădiniței Preșcolari Parinti	Ghiduri proiecte/analiza în CP	Sept.2024-iunie 2025
Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte	Director	Personalul grădiniței Preșcolari Parinti	Analiză în CA și CP	Sept.2024-iunie 2025
Dezvoltarea în grădiniță a unui mediu care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acestora , materializându-se prin: a) discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite; b) ședințe cu părinții, lectorate tematice; c) participarea părinților la activități organizate în grupă/grădiniță: serbări, expoziții, activități demonstrative, jocuri;	Director Cadrele didactice	Personalul grădiniței Preșcolari Parinti	Tematica întâlnirilor; Situația participării părinților la diferite acțiuni organizate la nivelul grădiniței/Analiză în CA și CP; Analiza în CRP	Sept.2024-iunie 2025

d) participarea părinților în calitate de voluntar în sala de grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei; e) părinții, în calitate de voluntar, în organizarea unor evenimente ale grădiniței: serbarea de Crăciun, excursii, amenajarea unei mese festive, a unei expoziții a mediului educațional, campanii sociale etc. f) consultarea părinților inclusiv în mediul online				
Implicarea părinților în viața grădiniței pe căi formale: a) constituirea CRP-ului; b) reprezentarea părinților în Consiliul de Administrație; c) reprezentarea părinților în comitete de lucru privind derularea unor proiecte educaționale, activități de marketing educațional, servicii oferite de instituție	Director Cadrele didactice	Personalul grădiniței Preșcolari Părinți	Portofoliul CRP/ Analiză în CP și CRP	Sept.2024-iunie 2025
Planificarea colaborării grădiniței cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici, instituții similare și O.N.G.-uri ale comunității locale	Director CA	Personalul grădiniței Preșcolari Părinți	Parteneriate/ Analiză în CA și CP	Sept.2024-iunie 2025

DIRECTOR

VĂLEAN ADRIANA ROXANA

MANAGER

KOVACS ANCA-DIANA